

Stellenausschreibung

Wir versorgen die Insel Föhr seit über 60 Jahren mit Trinkwasser. Unsere beiden Wasserwerke in Wrixum und Hedehusum fördern jährlich mit 19 Brunnen rd. 1 Mio. m³ Grundwasser, bereiten dieses zu Trinkwasser auf und speisen dieses in das 120 km lange Rohrnetz ein. Über das Netz gelangt das Trinkwasser zu den rd. 5.000 Anschlüssen unserer Kunden.

Der Wasserbeschaffungsverband Föhr hat eine kommunale Mitgliederstruktur, die sich aus den 11 Inselgemeinden und der Stadt Wyk auf Föhr zusammensetzt und über die Verbandsorgane (Verbandsversammlung, Vorstand) die Geschicke des Verbandes bestimmt. Eine Besonderheit besteht in der Verwaltungsunion mit dem Deich- und Sielverband Föhr.

Wir suchen zum **1. Oktober 2023** im Rahmen der Nachfolgeregelung eine **Vollzeitkraft (m/w/d)** für die

Buchhaltung des Verbandes

Ihr Profil:

- Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf (vorzugsweise Steuerfach, Bilanzbuchhaltung)
- routinierte Bedienung gängiger EDV-Programme (MS-Office) und Buchhaltungssoftware
- genaue, gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise
- aufgeschlossen gegenüber neuen Herausforderungen und Techniken / EDV-Programmen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Aufgabenspektrum:

- Wahrnehmung der Verantwortung für sämtliche Prozesse im Rahmen der Buchführung (Finanz- und Anlagenbuchhaltung)
- Erstellung der Wirtschaftspläne (Erfolgs- und Vermögensplan) und Jahresabschlüsse (Erfolgs- und Vermögensrechnung, Bilanz)
- Verbrauchsabrechnung (Erhebung der Entgelte): Erstellung der Abrechnungen, Buchung laufender Geschäftsvorfälle, Zahlungsüberwachung und Forderungsmanagement
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Rechnungswesen
- Pflege der EDV-Programme (Finanz- und Anlagenbuchhaltung, Verbrauchsabrechnung)
- Stammdatenverwaltung (EDV-Änderungsdienst)
- Verwaltung der Hausanschlüsse einschließlich Änderungsdienst
- Bearbeitung der Anträge auf Anschluss an die Wasserversorgung
- Auftragsabrechnung und Statistik im Bereich der Hausanschlüsse

- Verwaltung der Darlehen, Versicherungen
- Personalsachbearbeitung
- Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Büromaterialeinkauf und -verwaltung
- Fertigen von Statistiken und Meldewesen
- Datenschutz
- Schriftverkehr mit Kunden und Behörden
- Wahrnehmung von Verwaltungsaufgaben für den Deich- und Sielverband Föhr, u.a. ...
 - Erstellung der Haushaltspläne und Jahresrechnungen
 - Erstellung der Beitragsbescheide
 - Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Rechnungswesen
 - Verwaltung der Katasterdaten als Grundlage der Beitragshebung
- Vertreter des Geschäftsführers im Bereich der Verbandsverwaltung

Wir bieten:

- einen interessanten, zukunftssicheren und unbefristeten Arbeitsplatz in Vollzeit
- eine sinnstiftende und verantwortungsvolle Tätigkeit (→ Organisation und Sicherung der wirtschaftlichen Grundlagen der Wasserversorgung als lebensnotwendige Infrastruktur)
- eine attraktive Vergütung auf Basis des TV-V (Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe) inkl. Jahressonderzahlung (13. Monatsgehalt)
- die üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes inkl. Betriebsrente bei der VBL

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bevorzugt als E-Mail (Unterlagen jeweils als PDF-Datei) bis zum **19.04.2023 an:**

Wasserbeschaffungsverband Föhr
 Herrn Geschäftsführer Dr. Hark Ketelsen
 Am Wasserwerk 1
 25938 Wrixum

Telefon: +49(0)4681 / 5928-15 (-0)
 Email: bewerbungen@wbv-foehr.de
 Web: www.wbv-foehr.de